

СПИСЪК НА ЧЛЕНОВЕ НА НАСТОЯТЕЛСТВО И ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

ЧЛЕНОВЕ НА НАСТОЯТЕЛСТВО

1. Тюркян Селяйдинова Мехмедова
2. Сечил Фикрет Татарова
3. Дениз Бюрханова Хасанова

ЧЛЕНОВЕ НА ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

1. Февзие Бейти Фейзула
2. Емине Федаим Елюбова
3. Сузан Мехмедова Съдък

Председател:

/ Тюркян Мехмедова



УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА-1919Г.”

С. РАКОВСКИ, ОБЩ. РАЗГРАД, ОБЛ. РАЗГРАД, УЛ.
„Г.С.РАКОВСКИ” №63

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2 /1/ Народно читалище „ПРОБУДА-1919Г. „ – с.Раковски е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с.Раковски, което изпълнява и държавни културно – просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/ Народно читалище „Пробуда-1919Г.” – с.Раковски” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с.Раковски, общ.Разград, област Разград и адрес на управление – ул. „Г.С.Раковски” № 63.

/3/ Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 2453от 18.10.2007 г.

Чл.3 Наименованието е:

Народното Читалище” Пробуда-1919Г., – с.Раковски, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: Narodno Chitalishte “Probuda-1919g.”- s. Rakovski.

Чл.4 Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл.5 Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението,

свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;
2. запазване на обичаите и традициите на населението в селото;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл.7. За постигане на целите по чл.6, читалището извършва основни дейности като:

1. поддържане на обществена библиотека и читалня, създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на, кино – и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. организиране на изложби на отделни или групи художници във фойето на читалищния дом;
5. събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. съхраняване на „Етнографския комплекс” съгласно Закона за културното наследство;
7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл.8 Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.9 Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл.10 Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ

Чл.11 /1/ Народно читалище „Пробуда-1919г.” – с.Раковски се учредява при най-малко 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

/2/ Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи.

Уставът урежда:

1. наименованието;
2. седалището;
3. целите;

4. източниците на финансиране
5. организиране на управление и контрол, техните правомощия, начина им на избиране, реда за свикване и вземане на решения
6. начина на приемане на членове, прекратяване на членството и реда за определяне на членския внос.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 12 /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 13 Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 14 /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 15 /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;

12. взема решение за прекратяване на читалището;

13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/3/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 16 /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в с. Раковски, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 /един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 15, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 17 /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 3 /трима/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждаващата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 18 /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 19 /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 20 /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 21 Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.22 Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 23 Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 24 /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общински бюджет на Община Разград;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;

12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/3/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 16 /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в с. ^{Радковски} ~~Радковски~~ ^{Раковски}, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 /един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 15, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 17 /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 3 /трима/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждаващата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 18 /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

- 5. дарения и завещания;
- 6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 25 Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 26 Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Разград.

Чл. 27 /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет Разград доклад за осъществените читалищни дейности и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 28 Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

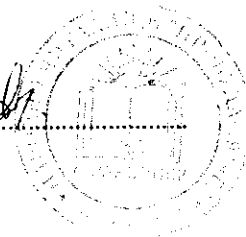
1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея:
Народно Читалище „Пробуда-1919г.” – с.Раковски.
2. Празникът на читалището е 24 май – Ден на българската просвета и култура .

Този нов Устав, е приет изцяло на редовно отчетно - изборно събрание на читалището, проведено на 19.03.2010 година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 01.08.1997 г.

Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

Секретар:

Председател:



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА – 1919 г.” с. Раковски

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ЗА 2019 г.

Насоките и целите на читалището са съобразени с политиката на местната власт за укрепване и утвърждаване на читалището като уникално духовно и културно средище.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Запазване авторитета на НЧ „Пробуда-1919 г.” като културен център, който развива и съхранява духовните ни ценности, чрез отбелязване на празници, традиции и обичаи.
2. Успешно развитие на дейността на новосъздадената танцова и певческа група към читалището.
3. Организиране на спортни мероприятия под надслов „От любов към спорта”.
4. Извършване на ремонтни дейности в сградата на читалището.
5. Организиране на мероприятия и работа с деца.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Поддържане на успешната работа в екип и партньорски взаимоотношения с общинската администрация, НПО, кметство Раковски, местния бизнес и културни институции на Община Разград.
2. Привличане на нови читалищни членове, които с присъствието си ще допринесат за развитието на читалището и ще взимат участие в организационната дейност.
3. Набиране на информация за текущи проекти и разработването им за финансиране дейността на читалището.
4. Запазване на позицията на общодостъпно място за библиотечни и информационни услуги.
5. Организиране на мероприятия, тържества, концерти и културни събития по случай празници.
6. Набиране на дарители на материални и нематериални средства, от които се нуждае читалището.

ДЕЙНОСТИ:

1. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

- Поддържане на библиотеката, читалнята и електронната информационна мрежа според потребностите на населението. **-300.00**

- Привличане на нови читатели чрез организиране на културно-масови прояви.
- „Аз чета” – награди за деца посетили и прочели най-много книги през 2017 г. **-50.00**
- Провеждане на кампания „Доведи приятел”.
- Провеждане на кампания за деца „Библиотекар за един ден”.
- Провеждане на кампания „Маратон на четенето”.
- Провеждане на кампания „Книгата – най-свещено наследство”. **-50.00**
- Провеждане на кампания „Аз чета най-добре”. **-50.00**
- Оформяне на витрина по случай „Годишнина от обесването на Васил Левски”.
- Оформяне на витрина по случай Националния празник на България – 3 март Освобожданието на България от Османско владичество.
- Оформяне на витрина по случай 1 ноември – Ден на народните Бuditeli.
- Оформяне на витрина по случай 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

2. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЙНОСТ:

- Организиране на ежемесечни кинопрожекции в читалището с техниката предоставена от „Глобални библиотеки-България”.
- Презентации и кинопрожекции в детските градини в с. Раковски.
- Организиране на тематични вечери, културно-просветни мероприятия, конкурси, изложби и творчески вечери.
- Организиране на постановка по случай „Бабинден”. **-50.00**
- Организиране на тържество за жените по случай „8-ми март”. **-50.00**
- Организиране на тържество по случай „Гергьовден”, „Хъдрелез” и „Денят на овчаря” **-100.00**
- Организиране на тържество по случай „1-ви юни-Ден на детето”. **-50.00**
- Поздравяване на първокласниците на ОУ „Г. С. Раковски” с даряване на символични подаръци. **-50.00**
- Организиране на коледно тържество за деца. **-150.00**
- Организиране на театрални представления. **-200.00**

3. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

- Успешно развитие на дейността на новосъздадената танцова и певческа група към читалището **-400.00**
- Участие в Панаира на киселото мляко с кулинарни изкушения, пригответени от доброволци.
- Популяризиране на традициите и културните ценности на различните етноси на селото чрез различни форми на любителско творчество.
- Екскурзия в читалището – посещения на ученици и деца от детските градини и началните класове на ОУ „Г. С. Раковски”, с. Раковски.
- Участие в конкурс „Букет”.

- Работа с децата към кръжок „Сръчни ръце – Изработване на мартенички по случай „Баба Марта“; Изработване на картички по случай „8-ми март“; Боядисване на яйца и изработка на картички по случай „Великден”. -100.00
- Почистване района на читалището с група доброволци по случай „Ден на труда”.
- Пресъздаване на народния обичай Лазаруване. -50.00
- Организиране на тържество по случай Хелуин . -150.00
- Пресъздаване на народния обичай Коледуване. -50.00

4. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ:

- Провеждане на беседа с деца по случай празниците „3-ти март“; „9-ти май“; „24-ти май“; „2-ри юни”.
- Организиране на културна сбирка с ученици по случай празниците „6-ти септември“; „22-ри септември”.

5. КРАЕВЕДСКА ДЕЙНОСТ:

- Събиране на материали, спомени, снимки, документи и други за съставяне историята на с. Раковски.
- Организиране на поход из с. Раковски с цел опознаване богатствата и предимствата, които ни дава селото.

6. ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

- Абонамент за 2019 г. -200.00
- Обогаляване библиотечния фонд на читалището с нови и търсени издания. -300.00
- Предоставяне административни и консултантски услуги на посетители на читалището и населението на с. Раковски.
- Изработване, разпечатване и сканиране на документи.
- Организиране на срещи и обучителни програми.

7. СПОРТНИ И МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ. ЕКОЛОГИЧНИ ИНИЦИАТИВИ.

- Организиране на забавни игри, турнири и състезания по: Футбол, Волейбол, Тенис на маса, Скачане с чувал, Колоездене, Дърпане с въже и др. -300.00
- Организиране на лятна читалня.
- Организиране на поход извън селото.

8. СОЦИАЛНА ДЕЙНОСТ:

- Набиране на материални и нематериални средства за хора в неравностойно положение.
- Работа с възрастни хора – прекарване на време с тях в четене на книги.
- Организиране на дарителски кампании.
- Набиране на доброволци.

9. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

- Провеждане на Общи събрания на читалището.
- Участие в семинари и обучения с цел повишаване на квалификацията на кадрите.

10. СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

- Участие в програми, проекти и конкурсни сесии на Министерството на културата и други културни институции.
- Извършване на ремонтни дейности в сградата на читалището. **-1000.00**
- Цялостната дейност на читалището ще бъде в съответствие с новата правна рамка на Българските читалища.

Приет на общо събрание от членовете на НЧ „Пробуда- 1919 г.” на 06.11.2018 г.

Председател:

/Т. Мехмедова/

Изготвил:

/С. Татарова/

ПЛАН

За дейността на НЧ „Пробуда-1919 г.” – с. Раковски за 2019г.

I. Основни задачи:

1. Запазване авторитета на НЧ „Пробуда-1919 г.” като културен център, който развива и съхранява духовните ни ценности, чрез отбелязване на празници, традиции и обичаи.
2. Развиване дейността на детска музикално-танцова формация, женска танцова формация и детска група за обреди, обичаи и традиции. Изяви на сцена.
3. Извършване на ремонтни дейности в сградата на читалището.
4. Работа с деца.
5. Организиране на мероприятия, тържества, концерти и културни събития по случай традиционни, национални и съвременни празници.
6. Набиране на дарители на материални и нематериални средства, от които се нуждае читалището.
7. Организиране на спортни мероприятия под надслов „От любов към спорта”.
8. Поддържане на успешната работа в екип и партньорски взаимоотношения с общинската администрация, НПО, кметство Раковски, местния бизнес и културни институции на Община Разград.

II. Организационна дейност:

1. Провеждане на общи събрания и заседания
2. Кандидатстване по проекти.
3. Организиране на курсове с различна насоченост.
4. Предлагане на услуги, като попълване на молби и декларации; преснимане и сканиране на документи и др.
5. Участие в семинари, обучения, форуми и др. с цел повишаване на квалификацията на кадрите.

III. Културно-просветна дейност:

1. Организиране на ежемесечни кинопрожекции в читалището с техниката предоставена от „Глобални библиотеки-България”.
2. Презентации и кинопрожекции в детските градини в с. Раковски.
3. Организиране на тематични вечери, културно-просветни мероприятия, конкурси, изложби и творчески вечери.

4. Организиране на постановка по случай „Бабинден”.
5. Организиране на тържество за жените по случай „8-ми март”.
6. Организиране на тържество по случай „Гергьовден”, „Хъдрелез” и „Денят на овчаря”
7. Организиране на тържество по случай „1-ви юни-Ден на детето”.
8. Поздравяване на първокласниците на ОУ „Г. С. Раковски” с даряване на символични подаръци.
9. Организиране на коледно тържество за деца.
10. Организиране на театрални представления.
11. Организиране на концерти за жителите на селото.

IV. Художествено-творческа дейност

1. Участие в конкурса за домашно приготвено кисело мляко и традиционни ястия с мляко.
2. Участие в панаира на киселото мляко с кулинарни изкушения, приготвени от доброволци.
3. Популяризиране на традициите и културните ценности на различните етноси на селото чрез различни форми на любителско творчество.
4. Екскурзия в читалището – посещения на ученици и деца от детските градини и началните класове на ОУ „Г. С. Раковски”, с. Раковски.
5. Работа с децата към кръжок „Сръчни ръце – Изработване на мартенички по случай „Баба Марта”; Изработване на картички по случай „8-ми март”; Боядисване на яйца и изработка на картички по случай „Великден”.
6. Почистване района на читалището с група доброволци по случай „Ден на труда”.
7. Организиране на игри и забавления по случай Хелоуин .
8. Пресъздаване на народния обичай Коледуване.
9. Участие в конкурс „Букет”.

V. Библиотечна дейност

1. Поддържане на библиотеката, читалнята и електронната информационна мрежа според потребностите на населението.
2. Привличане на нови читатели чрез организиране на културно-масови прояви.
3. Провеждане на кампания „Маратон на четенето”.
4. „Аз чета” – награди за деца посетили и прочели най-много книги през 2018 г.
5. Провеждане на кампания „Доведи приятел”.
6. Провеждане на кампания за деца „Библиотекар за един ден”.
7. Провеждане на кампания „Маратон на четенето”.
8. Провеждане на кампания „Книгата – най-свещено наследство”.
9. Провеждане на кампания „Аз чета най-добре”.

10. Оформяне на витрина по случай „Годишнина от обесването на Васил Левски“.
11. Оформяне на витрина по случай Националния празник на България – 3 март Освобождането на България от Османско владичество.
12. Оформяне на витрина по случай 1 ноември – Ден на народните Будители.
13. Оформяне на витрина по случай 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

VI. Образователна дейност

1. Провеждане на беседа с деца по случай празниците „3-ти март“; „9-ти май“; „24-ти май“; „2-ри юни“.
2. Организиране на културна сбирка с ученици по случай празниците „6-ти септември“; „22-ри септември“.

VII. Краеведска дейност

1. Събиране на материали, спомени, снимки, документи и други за съставяне историята на с. Раковски.
2. Организиране на поход из с. Раковски с цел опознаване богатствата и предимствата, които ни дава селото.

VIII. Спортни и младежки дейности. Екологични инициативи

1. Организиране на забавни игри, турнири и състезания по: Футбол, Волейбол, Тенис на маса, Скачане с чувал, Колоездене, Дърпане с въже и др.
2. Организиране на лятна читалня.
3. Организиране на поход извън селото.

IX. Социална дейност

1. Набиране на материални и нематериални средства за хора в неравностойно положение.
2. Работа с възрастни хора – прекарване на време с тях в четене на книги.
3. Организиране на дарителски кампании и социални проекти
4. Набиране на доброволци.

X. Информационна дейност

1. Предоставяне на интернет услуги
2. Предоставяне на информация касаеща жителите на с. Раковски.

3. Предлагане на печатни издания, към които сме абонирани за 2018г.

XI. Стопанска дейност

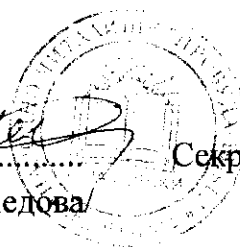
1. Участие в програми, проекти и конкурсни сесии на Министерството на културата и други културни институции.
2. Извършване на ремонтни дейности в сградата на читалището.
3. Цялостната дейност на читалището ще бъде в съответствие с новата правна рамка на Българските читалища.

Изготвили: Председател:

/Т. Мехмедова/

Секретар:

/С. Татарова/



Народно Читалище „Пробуда-1919 г.” с. Раковски, общ.
Разград

ДОКЛАД

за осъществените от читалището дейности през 2018 г.

През изминалата 2018г. сложихме началото на нови и разнообразни дейности, сред които сформирани на детска музикално-танцова формация, женска танцова формация и детска група за обреди, обичаи и традиции към читалището, както и тяхната първа изява на сцена на местно ниво.

Наред с това продължихме успешното развитие на дейностите с организирането на мероприятия и беседи по случай традиционни, национални и съвременни празници, с което за поредна година успяваме да задържим, а вече и засилим интереса на деца, млади и възрастни жители на селото.

От голямо значение за успешното ни развитие продължава да бъде Библиотечно-информационният център, оборудван с компютърна техника по програма „Глобални библиотеки - България”, осигуряващ лесен и равнопоставен достъп до информация, знание, комуникация и електронни услуги и допринася за повишаването на посещаемостта.

През 2018 г. успешно надградихме социалните проекти започнати през 2017г.

Библиотечна и информационна дейност:

- Закупена литература - 17 броя
- Библиотечен фонд - 9361
- Брой посещения - 3 239
- В заемна - 651
- В читалня - 2 588
- Брой читатели - 343
- Заети библиотечни материали - 2 400

- Изготвяне на витрина по случай 144 години от обесването на Васил Левски
- „3 март” - Провеждане на беседа по случай празника
- „24 май” – Провеждане на културна беседа по случай празника
- „2-ри юни” – Литераурна беседа с ученици по случай 141 години от гибелта на Христо Ботев; Опознаване биографията и творчеството на Христо Ботев
- Литераурна беседа по случай 141 години от смъртта на Христо Смирненски
- „6-ти септември” – Изложба и организиране на културна сбирка с ученици
- „22-ти септември” – Изложба и организиране на културна сбирка с ученици
- „1 ноември - Ден на народните будители” – Посещение на първокласниците по случай празника, провеждане на беседа
- Провеждане на „Седмица на библиотеката” – беседа с ученици.
- Провеждане на анкета „Избери си книга” във връзка с книгите, които бяха закупени за обогатяване на библиотечния фонд.
- Изготвяне на витрина с цел представяне на новозакупените книги.
- Получени дарения на книги.
- Международен ден на четенето – литературно четене с децата от ДГ „Пролет и ДГ „Щастливо детство” – с. Раковски
- Световен ден на книгата – литературно четене с децата от ДГ „Пролет и ДГ „Щастливо детство” – с. Раковски

Художествено-творческа и социална дейност:

- „Бабинден” - Честване на празника
- „Свети Валентин” - Изработване на картички
- „1-ви март” – „Марта хубавица”-изработване на мартенички от деца и изложба
- „8-ми март” - Изработване на картички по случай празника.
- „Великден” - Боядисване на яйца с деца и дискусии свързани с празника. Оформяне на витрина с картички.
- „6-ти май” - Организиране на мероприятие съвместно с кметство Раковски по случай „Гергьовден”, „Хъдрелез” и „Денят на овчаря”
- Провеждане на информационно събитие по случай Българското председателство на Съвета на ЕС, Годината на културното наследство и приносът на Разград за европейското многообразие с представена презентация от РЕКИЦ – „Читалища” Разград.

- „1-ви юни – Ден на детето” - Организиране на мероприятие с игри и забави за деца
- Организиране на игри и занимания в сферата на ИКТ
- Организиране на ежегодни занимания през лятната ваканция
- Участие в конкурса за домашно приготвено кисело мляко и традиционни ястия с мляко – Грамота за участие.
- Организиране на игри и забавления по случай първия учебен ден
- „15-ти септември” – Посрещане на първокласниците в училище-децата получиха книжки за четене, получени с любезното съдействие на РБ „Проф. Боян Пенев”-Разград
- Организиране на забава по случай „Хелоуин”
- Отбелязване на международния ден на толерантността с изложба на знамената на държавите членки на ЕС и сентенция свързана с толерантността от известен автор роден в съответната страна – изготвена от ученици
- Организиране на коледен концерт по случай Коледа и новогодишните празници
- Изложба на ръчно изработени коледни картички и украси
- Реализиране на социален проект „Деца помагат на деца” – дарение на играчки в ДГ „Пролет”, с. Раковски получени от доброволци, по случай световния ден на децата
- Участие в обучение в по „Управление на Европейски проекти” - РБ „Проф. Боян Пенев” – Разград
- Участие в информационна среща по проект „Граждански диалог за развитие”, изпълнен от БПМР
- Участие в кръгла маса на тема: „Културно-историческото наследство на Разград и ролята на читалищата за неговото опазване и съхраняване” част от дейностите по проект „Българското председателство на Съвета на ЕС, Годината на културното наследство и приносът на Разград за европейското многообразие”, изпълняван от Община Разград в партньорство с РЕКИЦ „Читалища”
- Участие в обучителен семинар на тема „Медийна грамотност” по програма „Глобални библиотеки” в РБ „Проф. Боян Пенев” - Разград

Читалището предоставя информация, като:

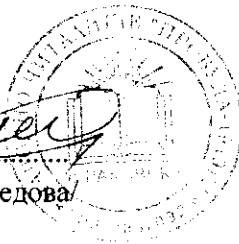
- Продължение на образованието след 7-ми и 8-ми клас.
- Търсене на работа.
- Попълване на молби и декларации.
- Преснимане и сканиране на документи и др.

Спортна и младежка дейност:

- Организиране на състезания с награди по: Волейбол, Колоездене, Скачане с чували, Носене на яйце с лъжичка

Изготвили: Председател:

/Т. Мехмедова/



Секретар:

/С. Татарова/

A handwritten signature in black ink, appearing to read "С. Татарова".